



BORANG TEMPAHAN KENDERAAN
JABATAN PENDAKWAAN SYARIAH NEGERI PAHANG

KEPADA: BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

TATACARA PERMOHONAN

- 1 Borang Permohonan Tempahan Kenderaan ini hendaklah diserahkan ke BKP selewat-lewatnya 3 hari sebelum tarikh perjalanan.
- 2 Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap, disahkan oleh Ketua Bahagian dan disertakan dengan surat kelulusan program/aktiviti daripada pihak berkaitan/surat jemputan.
- 3 Borang permohonan yang tidak lengkap dengan dokumen yang diperlukan dan melalui telefon tidak akan diproses.
- 4 Borang permohonan akan dipertimbangkan tertakluk kepada kekosongan kenderaan.
- 5 Sila berada di lokasi 15 minit sebelum masa perjalanan.

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____
Jawatan/Gred : _____
Bahagian : _____
No. H/P : _____

B. MAKLUMAT PERJALANAN

Perkara : _____
Tarikh : _____
Pergi : Masa : _____ Lokasi : _____
Balik : Masa : _____ Lokasi : _____
Bil. Penumpang : _____
Penumpang :
1 _____ No. H/P : _____
2 _____ No. H/P : _____
3 _____ No. H/P : _____
4 _____ No. H/P : _____

* Sila kemukakan helaian bersaingan sekiranya jumlah penumpang melebihi senarai di atas

C. PERAKUAN

Tandatangan Pemohon

Tarikh: _____

D. SOKONGAN

Tandatangan Ketua Bahagian

Tarikh: _____

E. PENGESAHAN PENERIMAAN DAN KELULUSAN (Untuk Kegunaan BKP)

Keputusan : ☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan

Catatan : _____

Nama Pemandu : _____

No. H/P : _____

No. Pendaftaran : _____
Kenderaan : _____

Tarikh : _____